



De: Rectoría  
Para: Padres de Familia y Docentes  
Asunto: Información Entrega Informes de Valoración Segundo Periodo 2024

**INICIE LA REUNIÓN COMPARTIENDO CON LOS PADRES DE FAMILIA LA SIGUIENTE REFLEXIÓN**



**Socializar con los Padres de Familia los resultados académicos, las Pruebas Saber y todas aquellas actividades que se desarrollaron en el aula, recibir recomendaciones e invitarlos a tener una participación más activa con el Buzón de Sugerencias ubicado en la Secretaría de la Institución.**

- 1. Compartir los nombres de los estudiantes que ocuparon el Primer y Segundo Puesto en el primer Periodo Académico.
- 2. Los estudiantes que perdieron áreas durante el Primer y Segundo Periodo Académico deben reforzar constantemente durante el Tercer Periodo Académico, aclarar que ya no se entregan talleres de recuperación según indicación SIEE.

Se debe generar una concientización en Padres de Familia y Estudiantes respecto al avance actual del año y la importancia de corregir las debilidades presentadas.

- 3. Los estudiantes que ingresaron tarde a la institución o están ingresando deben ser nivelados por cada docente; La Secretaría de Educación de Medellín exige recibirlos en cualquier momento del año. El docente es el encargado de establecer las estrategias para la nivelación teniendo en cuenta las competencias desarrolladas en el periodo anterior y los avances y/o debilidades observadas en el proceso. (
- 4. Al finalizar el Segundo Periodo Académico se hará revisión de los Contratos Académicos firmados por los estudiantes al finalizar el Primer Periodo. Si se evidencia que no hay cumplimiento del Contrato firmado se citará a los Padres de Familia y a los Estudiantes por parte de la Coordinación Académica para analizar la situación particular y general de estos estudiantes y tomar las medidas correctivas que sean necesarias.
- 5. El 08 de julio iniciará el Tercer Periodo Académico, tiempo para que acompañemos responsabilidades académicas, deberes escolares y recomendaciones del Primer y Segundo Periodo Académico.
- 6. Distribuir los momentos académicos para el II Semestre de los niveles Preescolar, Básica y Media de la institución según jornadas así:

| HORA         | PREESCOLAR  | HORA                                   | PRIMARIA    | HORA | SEC. Y MEDIA |
|--------------|-------------|--|-------------|------|--------------|
| 1            | 7:00 – 7:55 | 1                                      | 6:30 – 7:10 | 1    | 12:15 -1:10  |
| 2            | 7:55 - 8.30 | 2                                      | 7:10 – 8:05 | 2    | 1:10 – 2:05  |
| DESCANSO 30' |             | DESCANSO 30'<br>8:05 – 8:35 (Rotativo) |             | 3    | 2:05 - 3:00  |

|   |               |   |               |              |             |
|---|---------------|---|---------------|--------------|-------------|
| 3 | 9.00 – 10.00  | 3 | 8:35 – 9:30   | DESCANSO 30' |             |
| 4 | 10:00 - 11.00 | 4 | 9:30 – 10:25  | 4            | 3:30 – 4:25 |
|   |               | 5 | 10:25 – 11:30 | 5            | 4:25 – 5:20 |
|   |               |   |               | 6            | 5:20 – 6:15 |

7. Informar que el primer y tercer viernes de cada mes, habrá **Atención a Padres de Familia** en los horarios:

- **Jornada de la mañana Básica Primaria:** 12.00 m. a 1:15 p.m.
- **Jornada de la Tarde Básica Secundaria y Media:** 10:30 a.m. a 11:45 m.

En horas de clase no se permite el ingreso de Padres de Familia, ya que interrumpen y generan desorden.

8. Solicitar a los Padres de Familia que deben procurar una comunicación asertiva con los docentes, contestar a los llamados que les hacen, informar sobre las dificultades que se les puedan presentar y estar atentos a los comunicados realizados desde la institución, deben actualizar número de teléfonos, la dificultad se presenta cuando los niños se enferman deben esperar mucho.

9. Recordar a los Padres de Familia y estudiantes que el traer celulares a la institución es responsabilidad de los Padres al igual que su pérdida o cualquier imprevisto que ocurra con el mismo y hacer énfasis en que deben concientizar a los estudiantes que traen celular a la institución de evitar su mal uso pues eso afecta no solo la convivencia institucional sino también las actividades académicas. Si el docente autoriza la utilización del móvil en el aula es debidamente explicado, planeado con antelación y comunicado a los padres y con fines estrictamente académicos.

10. Hablar con los Padres de Familia sobre la importancia de monitorear la actividad de los estudiantes en las redes sociales. Dialogar con ellos sobre la importancia de tener un lenguaje asertivo y respetuoso con los demás y de evitar la publicación de imágenes, fotos y audios de otros sin su consentimiento. Esto tiene implicaciones legales y los Padres de Familia son corresponsables de lo que hagan sus hijos en las redes sociales.

11. Reforzar la importancia de las familias en la participación de ellos en todas las actividades que ofrece la institución para la formación de las familias como las Escuelas de Padres y las actividades realizadas por los profesionales de UAI y PEEP y que son programadas por la Institución Educativa para acompañar el proceso académico y formativo de sus hijos y acudidos, en caso de tener informes médicos o clínicos de los estudiantes, hacerlo saber a los docentes o Coordinaciones.

12. Hablar de la presentación personal de los Padres de Familia para ingresar a la Institución tener en cuenta no usar:

- a. **Mujeres:** Camisillas, Blusas cortas o con escotes pronunciados, Shorts o lycras muy cortas.
- b. **Hombres:** Pantalóneta, Camisillas, Chanclas

13. Explicar a los Padres de Familia como ingresan a la plataforma para observar el Informe de Valoración Académico del II Periodo Académico, así:

¿Quieres saber cómo revisar las notas de tus hijos y hacer seguimiento de su proceso académico?

¡Puedes seguir el proceso académico de tu hijo en la página institucional!

- 1** Ingresar a nuestra página web: [www.ieciudadelalasamericas.edu.co](http://www.ieciudadelalasamericas.edu.co)
- 2** Dar clic en el ícono de "Máster2000".
- 3** Elegir la opción del menú "Estudiante".
- 4** Escribir el usuario y la contraseña del estudiante.
- 5** Dar clic en la opción de "Seguimiento" (Allí encontrarás las notas que tu hijo obtiene diariamente).

14. Al ingresar del periodo de vacaciones es importante que la totalidad de estudiantes estén usando su uniforme completo tal y como se especifica en el Manual de Convivencia Institucional, ya que se está haciendo seguimiento en el Observador al no cumplir con este requisito:

**Artículo 32. Descripción y características del uniforme de gala de la Institución (Hombres y Mujeres)**

- Camiseta tipo polo con hombros azul rey y cuello y puños azul rey con dos (2) líneas blancas, con el escudo de la Institución Educativa bordado al lado izquierdo.
- Sudadera azul rey, bota recta y sin las iniciales de la institución.
- Medias completamente blancas.
- Tenis completamente azules.
- Chompa azul rey sin cordón en la cintura, con el nombre de la institución estampado en blanco y letra cursiva.

**Artículo 33. Descripción y características del uniforme de Educación Física de la Institución (Hombres y Mujeres)**

- Camiseta blanca con cuello redondo y puño en color de la sudadera con el logo estampado de la institución.
- Sudadera azul rey, bota recta y sin las iniciales de la institución.
- Medias completamente blancas.
- Tenis completamente azules.
- Chompa azul rey sin cordón en la cintura, con el nombre de la institución estampado en blanco y letra cursiva.

15. Por solicitud de los Padres de Familia, los docentes deben estar informando constantemente que estudiantes, no están ingresando, no están asistiendo, no están presentando las actividades y/o trabajos asignados.

16. Los estudiantes que perdieron áreas deben firmar los libros de Evaluación y Promoción.

17. Los estudiantes que firmaron Contrato Pedagógico Académico, se les hará el seguimiento para el Segundo Periodo, si reinciden en la pérdida, se reporta a la Coordinación Académica, para iniciar el acompañamiento y medida pertinente.

18. En la mañana se inicia a las 6:30 a.m. la puerta se abre a las 6:20 a.m; los de la tarde entran a las 12:15, la puerta se abre a las 12:05; favor ser más puntuales; muchos reinciden en las llegadas tarde, aunque se están tomando las medidas: Reportes, anotación y seguimientos con el fin de verificar que se esté cumpliendo este compromiso.

19. A partir del Segundo semestre, para quienes lleguen tarde, se abrirá la puerta una sola vez, a las **12:30 p.m.** y se exigirá carné.

20. El estudiante que llegue debe presentar constancia escrita de la situación por la cual llegó tarde y/o presentarse con el Padre de Familia o acudiente.

21. tarde quienes consideren que no llegarán antes de esta hora, abstenerse de venir, porque no se abrirá y el estudiante quedará bajo la responsabilidad de los padres de familia.

22. Recordar a los Padres de Familia que deben enviar la excusa del estudiante cuando falte a las clases justificando la inasistencia, el formato se encuentra en la página Institucional, según el Manual de Convivencia, la entrega no debe pasar los tres días después del regreso.



**BEATRIZ STELLA BOJACÁ ORREGO**  
Rectora